

Formatowanie publikacji: przypisy i bibliografia

Przypisy:

1. Przypisy umieszczamy w tekście w nawiasach. Po nawiasie piszemy: nazwisko autora/ów, rok wydania, dwukropek, strony cytowane, np.:

(Jonas 1996: 15-16)

(Dołęga, Sadowski 2010: 5)

2. Gdy tekst jest autorstwa więcej niż dwóch autorów, po pierwszym nazwisku umieszczamy skrót „et al.”, np.:

(Tattersall et al. 2007: 13-15)

3. Gdy cytujemy kilka różnych tekstów jednego autora wydanych w tym samym roku, datę wydania uzupełniamy kolejnymi literami alfabetu: „a”, „b”, ... np.:

(Tattersall 2007a: 13-14)

(Tattersall 2007b: 31-33)

4. Gdy cytujemy akty prawne odnosimy się jedynie do odpowiedniej litery przyporządkowanej danemu aktowi prawnemu w bibliografii: (A), (B) ... np.:

(A: art. 3, p. 6a)

(B: art. 6, p. 2)

5. Gdy cytujemy witryny internetowe odnosimy się jedynie do odpowiedniego symbolu przyporządkowanego danej pozycji w bibliografii:

(Web-01)

(Web-02)

Bibliografia:

Spis literatury umieszczamy na końcu tekstu w porządku alfabetycznym, jeżeli cytujemy więcej niż jedną pozycję tego samego autora to porządkujemy wg roku wydania. **Pozycje bibliograficzne powinny zawierać następujące informacje:**

Książka: nazwisko, inicjał/y imienia, rok wydania, tytuł książki (kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania (w przypadku gdy jest podanych kilka miast, należy wpisać pierwsze), np.:

Jonas H., 1996, *Zasada odpowiedzialności*, wyd. Platan, Kraków.

Artykuł z dzieła zbiorowego: nazwisko, inicjał/y imienia autora/ów artykułu, rok wydania, tytuł artykułu kursywą, skrót „w:/in:”, nazwisko, inicjał/y imienia redaktora/ów dzieła zbiorowego, tytuł dzieła (w cudzysłowie), wydawnictwo, miejsce wydania, zakres stron, np.:

Meadows D.L., 2006, *Tools for the transition to sustainability*, in: Keiner M. (eds), “The future of Sustainability”, Springer, Dordrecht, 161-178.

Dołęga J.M., 2006, *Ekofilozofia i jej otulina*, w: Skowroński A. (red.), „Rozmaitości ekofilozofii”, Wyd. WM, Olecko, 43-67.

Artykuł z czasopisma: nazwisko, inicjał/y imienia autora/ów artykułu, rok wydania, tytuł artykułu kursywą, pełny tytuł czasopisma (lub skrót nazwy czasopisma), numer tomu, zakres stron, np.:

Lubański M., 2006, *Józef Bocheński – życie i dzieło*, SPCh, Vol. 42, 8-25.

Gdy umieszczamy w bibliografii **kilka różnych tekstów tego samego autora/ów** wydanych w jednym roku, datę wydania uzupełniamy kolejnym literami alfabetu: „a”, „b”, ... o kolejności decyduje porządek alfabetyczny tytułów, np.:

Scheffrahn W., 2006a, *Human evolution*, Oxford University Press, Oxford.

Scheffrahn W., 2006b, *Primates, population genetics and human evolution*, Studies in Historical Anthropology, vol. 4, 137-143.

Akty prawne umieszczamy w bibliografii w osobnej grupie po „zasadniczej części zawierającej książki i artykuły”, porządkując je chronologicznie i nadając im odpowiednio wielkie litery alfabetu łacińskiego, np.:

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. (Dz.U.2001.62.627 z dnia 20 czerwca 2001 r.).

Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych. (Dz.U.2001.63.638 z dnia 22 czerwca 2001 r.).

Ustawa z dnia 18 maja 2005 r. o zmianie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw. (Dz.U.2005.113.954 z dnia 27 czerwca 2005 r.).

Witryny internetowe umieszczamy w bibliografii na końcu w osobnej grupie, nadając im odpowiednią numerację (Web-01), (Web-02). W przypadku braku autora zaczynamy od tytułu (kursywą), zawsze podajemy adres witryny oraz datę korzystania z tej witryny), np.:

(Web-01) Haber E., *Rospuda dolina niezgody*, <www.pgt.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=190&Itemid=87>, dostęp: 13.11. 2009.

(Web-02) *Nowe obszary Natura 2000*, <http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/pl/aktualnosci.php?doc=aktualnosci/aktualnosci_new_5.php>, dostęp: 15.04. 2011.